OFFRE D'EMPLOI

Communauté de communes de la Plaine de l'Ain
53 communes – 83 800 habitants
Siège à Chazey-sur-Ain (40 km de Bourg-en-Bresse et de Lyon)

Recrute un/une
« Juriste spécialisé(e) en urbanisme » (F/H)

- Secteur : fonction publique territoriale
- Poste à pouvoir dès que possible
- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou à défaut aux contractuels
- Agent de catégorie A - cadre d'emploi des attachés ou ingénieurs territoriaux
- Temps de travail : temps complet 39h/semaine (25 jours CA / 21 jours ARTT) ou 37h (25 jours CA / 12 jours ARTT)
- Tickets restaurant, prestation du Comité National d'Action Sociale (CNAS)
- Participation de l'employeur à la cotisation mutuelle et prévoyance
- Télétravail possible (2 jours/semaine) en fonction des contraintes de services)
- Poste basé à Ambérieu en Bugey, au cœur du quartier de la gare TER (TER à 25 mn de Lyon Part-Dieu), à 40 km de Bourg-en-Bresse et de Lyon

DEFINITION DU POSTE

En région Auvergne Rhône-Alpes, dans l'Ain, la Communauté de communes de la Plaine de l'Ain couvre un vaste territoire de 53 communes comptant plus de 83 8000 habitants sur 712 km², dans un contexte rural et périurbain et d'entités naturelles variées : Plaine de l'Ain, Dombes et Bugey.

Le territoire, de par sa position géographique privilégiée (proximité avec l'agglomération lyonnaise) et son dynamisme économique, bénéficie d'une forte attractivité économique et résidentielle. Cette situation se traduit par une demande croissante de demandes d'autorisation d'urbanisme pour les particuliers et les acteurs privés.

Dans le cadre d'une mutualisation de service, le service des ADS assure l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (Permis de construire, déclaration de projet, certificats d'urbanisme…). Les enjeux en termes d'aménagement sont nombreux dans un contexte de changements réglementaires, d'évolution des PLU, de la révision du SCOT en cours et de renforcement des exigences en matière de droit de l'environnement (évaluation environnementale, loi Climat et Résilience, ZAN, gestion des risques naturels et technologiques, etc.).

Au sein du pôle ressources et mutualisations, le service ADS est composé de 5 instructrices, d'une assistante en instruction et d'une assistante administrative sous la direction d'une responsable de service.

Dans ce contexte et afin de renforcer son équipe, la Communauté de Communes de la Plaine de l'Ain recherche un(e) juriste en urbanisme.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable du service des ADS, vous effectuerez les missions suivantes :

- ✓ Garantir la qualité juridique des propositions de décision préparées par le service.
- ✓ Gestion des précontentieux et des contentieux, en collaboration avec les conseils de la collectivité.
- ✓ Apporter son expertise juridique dans la gestion de dossiers complexes ou spécifiques.
- ✓ Intégrer les enjeux et contraintes du droit de l'environnement dans l'instruction des autorisations d'urbanisme (risques naturels et technologiques, nuisances, etc…)
- ✓ Analyser la compatibilité des projets avec les documents et servitudes (PPRI, PPRT, servitudes d'utilité publique, etc…)
- ✓ Suivre les procédures environnementales et gérer les consultations des autorités environnementales
- ✓ Assurer la veille réglementaire et juridique et son partage avec les communes : proposer un programme d'information/formation, mise en place d'un outil de veille pour les communes
- ✓ Assistance et conseil auprès des élus dans le cadre de l'évolution de leur document d'urbanisme et de l'instruction des ADS

PROFIL DU POSTE

Le profil que nous recherchons est le suivant :

Connaissances techniques :

Issu d'une formation supérieure en droit de l'urbanisme et de l'aménagement, vous justifiez de compétences en urbanisme réglementaire.

Maîtrise du droit de l'urbanisme et des procédures d'autorisation.

Compétences en droit de l'environnement appliqué à l'urbanisme et à l'aménagement

Connaissance du fonctionnement des collectivités locales.

Idéalement, vous avez une première expérience réussie au sein d'un service urbanisme

Dotées d'une forte motivation et de compétences/capacités professionnelles, les candidatures de débutant sont acceptées.

Savoir-faire et savoir être

Qualités rédactionnelles, pédagogiques.

Qualités relationnelles et méthodologiques.

Organisé et rigoureux, vous êtes en mesure de faire face à des pics d'activités et de travailler dans le respect des délais.

Dynamisme, rigueur et capacité de synthèse, réactivité, diplomatie et qualités relationnelles, disponibilité, sens du travail en équipe.

On a hâte de vous rencontrer et on vous attend au plus vite. Pour cela adressez-nous votre candidature avec CV et lettre de motivation à l'attention de **Monsieur le Président de la Communauté de communes de la Plaire de l'Ain** 143 rue du Château 01150 Chazey-sur-Ain.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel à : recrutement@cc-plainedelain.fr

Pour tout renseignement concernant les missions, vous pouvez contacter Mme Virginie BRUNET-BERNARD, DGAS au 04 74 61 96 40 ou Kellie POISSON, Responsable du service ADS au 04 74 46 46 00.