

Communauté de communes de la Plaine de l'Ain

53 communes – 81 000 habitants

Siège à Chazey-sur-Ain (40 km de Bourg-en-Bresse et de Lyon)

Recrute un/une « Chargé(e) de mission déchets » (F/H)

- Secteur : fonction publique territoriale
- Date limite de candidature : 19/09/2025
- Poste à pouvoir à compter du 01/10/2025
- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou à défaut aux contractuels
- Agent de catégorie A - cadre d'emploi des attachés ou ingénieurs territoriaux ou agent de catégorie B – cadre d'emploi des techniciens territoriaux ou rédacteurs territoriaux
- Temps de travail : temps complet 39h/semaine (25 jours CA / 21 jours ARTT) ou 37h (25 jours CA / 12 jours ARTT)
- Tickets restaurant, prestation du Comité National d'Action Sociale (CNAS)
- Participation de l'employeur à la cotisation mutuelle et prévoyance
- Télétravail possible (2 jours/semaine et en fonction des contraintes de services)
- Poste basé à Sainte-Julie (40 km de Bourg-en-Bresse et de Lyon), à proximité de la gare TER

DEFINITION DU POSTE

En région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Ain, la Communauté de communes de la Plaine de l'Ain regroupe 53 communes pour plus de 81 000 habitants sur un territoire de 712 km² mêlant zones rurales, périurbaines et naturelles variées (Plaine de l'Ain, Dombes, Bugey).

Dans un contexte de forte attractivité économique et résidentielle, le territoire est confronté à des enjeux environnementaux croissants, notamment en matière de réduction, tri et valorisation des déchets. Pour répondre à ces défis, la collectivité met en œuvre une politique ambitieuse en matière de réduction à la source, de tri des déchets et d'accompagnement des usagers.

Afin de renforcer le service déchets au sein du pôle aménagement et cadre de vie, la Communauté de communes de la Plaine de l'Ain recrute un(e) chargé(e) de mission déchets (F/H).



MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable de gestion des déchets, vous effectuerez les missions suivantes :

Prévention et réduction des déchets :

- Suivre et coordonner le plan local de prévention des déchets ménagers et assimilés
- Animer des groupes de travail
- Elaborer des bilans d'actions et d'indicateurs de suivi

Suivi de la conteneurisation de la collecte sélective des emballages légers et papiers en bacs roulants individuels et accompagnement sur la stratégie de tri à la source des biodéchets :

- Organiser la concertation avec les mairies
- Animer des groupes de travail
- Suivre la coordination des différents acteurs (fournisseurs bacs, enquêtes, communication, ...)
- Elaborer des bilans et assurer le suivi d'activités
- Concevoir des documents de communication

Encadrement des animateurs déchets :

- Planifier les missions des animateurs
- Assurer le suivi d'activité et élaborer des indicateurs
- Accompagner les services civiques
- Gérer les besoins matériels pour les animations en lien avec les animateurs

Soutien aux équipes de collecte en lien avec les animateurs :

- Contacter les bailleurs, syndic de copropriétés
- Coordonner les actions de sensibilisation (programmation, documentation, etc.)

Stratégie et suivi administratif :

- Participer à la stratégie de la collectivité en termes de politique déchets
- Suivre ou piloter des études en lien avec les partenaires institutionnels ou études internes
- Rédiger le rapport annuel déchets
- Concevoir des guides et livrets à destination des professionnels et des particuliers
- Assurer une veille thématique



PROFIL DU POSTE

Le profil que nous recherchons est le suivant :

Connaissances techniques :

Issu(e) d'une formation supérieure dans le domaine de l'environnement et/ou de la gestion des déchets, vous disposez d'une bonne maîtrise des enjeux liés à la gestion et à la prévention des déchets, notamment le tri à la source, la réduction des déchets ménagers et les démarches de sensibilisation.

Vous connaissez le cadre réglementaire (code de l'environnement, filières REP, biodéchets) et assurez une veille régulière.

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des procédures de commande publique. Une expérience en collectivité ou établissement public serait un atout.

Vous maîtrisez les outils de conduite de projet, savez animer des réunions et accompagner des démarches participatives.

Savoir-faire et savoir être

Qualités relationnelles et méthodologiques.

Capacité d'organisation et de gestion des priorités.

Faire preuve de polyvalence, d'anticipation et d'autonomie dans l'organisation du travail.

Dynamisme, rigueur et capacité de synthèse, réactivité, diplomatie et qualités relationnelles, disponibilité, sens du travail en équipe.

Permis B exigé.

On a hâte de vous rencontrer et on vous attend au plus vite. Pour cela adressez-nous votre candidature avec CV et lettre de motivation à l'attention de **Monsieur le Président de la Communauté de communes de la Plaine de l'Ain** 143 rue du Château 01150 Chazey-sur-Ain.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel à : recrutement@cc-plainedelain.fr

Pour tout renseignement concernant les missions, vous pouvez contacter Mme Cynthia de SAINT LEGER, Responsable du service déchet au 04 74 61 96 40.

www.cc-plainedelain.fr

