

Intitulé de l'action :

Montant de la subvention demandée :

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences, la Communauté de communes de la Plaine de l'Ain peut verser des subventions aux associations dans certains domaines : la culture, le sport, la solidarité, l'insertion ou la jeunesse.

Cette aide a pour objectif de soutenir une action, une manifestation ou un évènement à rayonnement intercommunal, régional ou national. Elle vient en soutien à la réalisation d'un projet spécifique se déroulant sur le territoire et non en soutien au fonctionnement de l'association.

L'attribution d'une subvention répond à des critères d'attribution et suit un parcours de validation.

### Structures éligibles :

Foyers des collèges et lycées

Associations

### Liste des critères éligibles :

- Remise dans les délais d'un dossier complété (avec toutes les pièces annexes) selon le formulaire
- Présentation de l'action précise / programme d'activités
- Déroulement de l'action, de la manifestation ou de l'évènement sur le territoire de la Plaine de l'Ain ou majoritairement sur ce dernier
- Manifestation et évènement à rayonnement intercommunal, régional ou national
- Un seul dossier retenu par association
- Action contribuant à la promotion et la valorisation du territoire de la Plaine de l'Ain

### Liste des critères non éligibles :

- Fêtes scolaires
- Fonctionnement des structures / Fêtes internes
- Toute manifestation ne se déroulant pas sur le territoire de la CCPA
- Dépenses d'investissement (travaux...)
- Formations

### Taux de subvention :

20% appliqué sur un plafond de dépenses de 10 000€ maximum

### Calendrier de validation d'une demande de subvention :

- Date limite de dépôt du dossier complété : lundi 1er décembre 2025 minuit
- Instruction technique du dossier
- Examen en commission Sport, jeunesse, solidarité et insertion
- Examen en Bureau
- Examen et vote de la délibération d'attribution par le conseil communautaire : Février 2026

### Paiement de la subvention :

- Possibilité de demander une avance de 30% de la subvention votée, sur justificatif de démarrage
- Demande de paiement de la subvention sur justificatifs des dépenses et en cohérence avec le dossier initial de demande de subvention

**Dossier à retourner complet au plus tard le 1er décembre 2025 à :** Communauté de communes de la Plaine de l'Ain 143 rue du château - 01150 Chazey-sur-Ain ou par mail : [contact@cc-plainedelain.fr](mailto:contact@cc-plainedelain.fr)

# L'ASSOCIATION - JEUNESSE

## Fiche d'identité :

Nom complet :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Date de création de l'association (publication au Journal Officiel) :

Date de déclaration en préfecture :

N° d'immatriculation en préfecture :

N° SIRET obligatoire :

APE ou NAF :

## Responsable :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone

Courriel :

## Description des activités de votre association :

Actions, publics concernés, partenariats, ... :

Nombre d'adhérents	Nombre de salariés	Nombre de bénévoles actifs

### ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**Dossier à retourner complet au plus tard le 1er décembre 2025 à : Communauté de communes de la Plaine de l'Ain 143 rue du château - 01150 Chazey-sur-Ain ou par mail : [contact@cc-plainedelain.fr](mailto:contact@cc-plainedelain.fr)**

# BUDGET PRÉVISIONNEL ÉQUILIBRÉ DE L'ASSOCIATION - JEUNESSE

Année 20..... ou exercice du ..... au ..... (notice à votre disposition)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> (Exemple : buvette, billets, cours, inscriptions...)	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b> (code de l'action sociale et des familles)	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>6</sup></b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités (cf 1 <sup>ère</sup> page)	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756 Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

## CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>3</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

# L'ACTION

Première demande

Renouvellement

## Personne en charge du dossier :

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone

Courriel :

Attention : adresse mail à jour obligatoire

## Détails de l'action concernée par la demande de subvention :

Intitulé de l'action :

Lieu et date :

Objectifs de l'action :

Contenu de l'action :

Publics ciblés :

Nombre prévu de participants :

Veillez indiquer toutes informations complémentaires qui vous semblent importantes (ou joindre une note descriptive) :

**Dossier à retourner complet au plus tard le 1er décembre 2025 à : Communauté de communes de la Plaine de l'Ain 143 rue du château - 01150 Chazey-sur-Ain ou par mail : [contact@cc-plainedelain.fr](mailto:contact@cc-plainedelain.fr)**

# BUDGET PRÉVISIONNEL ÉQUILIBRÉ DE L'ACTION - JEUNESSE

(Notice à votre disposition)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> (Exemple : buvette, billets, cours, inscriptions...)	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b> (code de l'action sociale et des familles)	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>6</sup></b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités (cf 1 <sup>ère</sup> page)	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756 Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	

CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTÉES AU PROJET	RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET
Charges fixes de fonctionnement	
Frais financiers	
Autres	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>	<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>

Dossier à retourner complet au plus tard le 1er décembre 2025 à : Communauté de communes de la Plaine de l'Ain 143 rue du château - 01150 Chazey-sur-Ain ou par mail : [contact@cc-plainedelain.fr](mailto:contact@cc-plainedelain.fr)

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>3</sup>

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais «au pied» du compte de résultat ; voir notice.

**Dossier à retourner complet au plus tard le 1er décembre 2025 à :** Communauté de communes de la Plaine de l'Ain 143 rue du château - 01150 Chazey-sur-Ain ou par mail : [contact@cc-plainedelain.fr](mailto:contact@cc-plainedelain.fr)

# DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- ✓ Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ✓ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ✓ Certifie avoir souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- ✓ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- ✓ M'engage à utiliser l'aide conformément à la présentation du projet ;
- ✓ M'engage à communiquer sur l'aide obtenue en apposant le logo de la CCPA sur les outils de communication (affiches, flyers, programmes etc ...) et lors des événementiels ;
- ✓ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (fournir un RIB).

Fait, le

à

Signature

**Dossier à retourner complet au plus tard le 1er décembre 2025 à : Communauté de communes de la Plaine de l'Ain 143 rue du château - 01150 Chazey-sur-Ain ou par mail : [contact@cc-plainedelain.fr](mailto:contact@cc-plainedelain.fr)**

# ATTESTATION

Conformément au règlement (CE) n° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006, concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.

Je soussigné(e), (nom prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- ✓ Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000€ sur les trois derniers exercices ;

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

## **Objet de cette fiche**

*Le franchissement de ce seuil ne conditionne pas à lui seul le principe d'attribution de la subvention.*

*Cette attestation permet aux pouvoirs publics de définir la cadre (strictement communautaire) dans lequel ils inscrivent leur action.*

*Les aides de minimis dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200 000€ sur trois ans sont considérées comme n'affectant pas les échanges entre Etats membres et/ou insusceptibles de fausser la concurrence.*

## **Comment remplir cette fiche ?**

*Cas 1 : l'association reçoit moins de 200 000€ de financements publics sur trois ans, le représentant légal signe cette attestation. La subvention peut être attribuée par arrêté ou convention.*

*Cas 2 : l'association reçoit des subventions pour un montant supérieur à 200 000€ sur trois ans : le représentant légal porte sur cette page la mention « non concerné » ou la barre ou la raze manuellement en portant un trait diagonal, après l'avoir imprimée.*

*Doivent être prises en compte les aides publics de toute nature (subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges fiscales et sociales) attribuées par l'État, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union Européenne.*

**Dossier à retourner complet au plus tard le 03 janvier 2025 à : Communauté de communes de la Plaine de l'Ain  
143 rue du château - 01150 Chazey-sur-Ain ou par mail : [contact@cc-plainedelain.fr](mailto:contact@cc-plainedelain.fr)**

# PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

## Pièces obligatoires :

- Le pouvoir du représentant légal de l'association au signataire, si le présent dossier n'est pas signé par celui-ci.
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) de l'association portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET.
- Les comptes approuvés, le bilan financier de l'année écoulée de l'association.
- Le cas échéant, le bilan financier de la manifestation ou de l'action subventionnée en année N-1, accompagné du compte rendu du projet et des éventuels articles presse et outils de communication.

## Pièces facultatives (si transmises l'année précédente et toujours en vigueur à ce jour) :

- Les statuts régulièrement déclarés en un seul exemplaire + récépissé de la préfecture ou sous-préfecture, datés et signés.
- Le cerfa 13971\*03 tamponné de la préfecture (composition du conseil d'administration et/ou du bureau, ...).
- L'attestation de numéro SIRET.

Je soussigné(e), (nom prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

Certifie que les pièces administratives précédemment cochées sont encore effectives à

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

**Dossier à retourner complet au plus tard le 1er décembre 2025 à : Communauté de communes de la Plaine de l'Ain 143 rue du château - 01150 Chazey-sur-Ain ou par mail : [contact@cc-plainedelain.fr](mailto:contact@cc-plainedelain.fr)**